

PROGRAMME DE FORMATION

Managers : posture, méthodes et cadre légal pour un dialogue social réussi (entreprises de 11 à 49 salariés)

Type	Format	Organisation	Durée	Tarif	Version
Action de formation	Présentiel	Inter / Intra (min 6 stagiaires)	1 jour - 7 h	175 EUR HT / stagiaire	Mise à jour 01/11/2025

OBJECTIF PROFESSIONNEL Comprendre le rôle du CSE, les obligations de l'employeur et conduire un dialogue social constructif dans les entreprises de 11 à 49 salariés.	PUBLIC / PRÉREQUIS Responsables RH, managers, dirigeants et toute personne en lien avec les représentants du personnel. Prérequis : aucun prérequis spécifique.
ADMISSION / ACCÈS Admission après entretien préalable. Délai d'accès : 7 jours après convention ou 15 jours après contrat client particulier.	MÉTHODES / MOYENS Apports théoriques, cas pratiques, mises en situation, support de cours et outil de projection. Accompagnement individualisé prévu par la formatrice.
ÉVALUATION / SUIVI Test de positionnement, quiz, mises en situation, QCM final, questionnaires de satisfaction, feuille d'émargement et certificat de réalisation.	SANCTION / ACCESSIBILITÉ Attestation de formation. Formation accessible aux personnes en situation de handicap avec adaptations possibles. Contact : sabira.obe@mah-conseil-rh.com - 06 06 54 75 97.

Parcours de formation détaillé (séquences, objectifs et contenus)

Introduction & cadrage (Durée : 0h30) Objectif : Présenter la formation, cadrer les attentes et évaluer le niveau initial. - Présentation des objectifs, du déroulé et recueil des attentes. - Quiz d'évaluation initiale.
Cadre légal dans les entreprises de 11 à 49 salariés (Durée : 1h30) Objectif : Identifier le rôle, le fonctionnement et les obligations liées au CSE. - Mise en place du CSE, composition, moyens des élus et protection. - Information-consultation, droits et obligations réciproques.
Rôle des managers et préparation des relations avec le CSE (Durée : 1h30) Objectif : Préparer les échanges avec les élus et construire un climat de confiance. - Préparation des informations obligatoires et anticipation des questions. - Étude de cas sur des situations concrètes vécues en PME.
Conduire les réunions et le dialogue social (Durée : 2h00) Objectif : Animer les réunions du CSE avec une posture claire et constructive. - Les différentes réunions du CSE. - Techniques d'animation, communication, gestion du temps, écoute active et assertivité. - Jeux de rôle autour d'une réunion CSE.
Gérer les situations sensibles ou conflictuelles (Durée : 1h00) Objectif : Prévenir, négocier et traiter les situations de tension avec les élus. - Identification des sources de tension et stratégies de résolution. - Cas pratiques de désaccord avec des représentants du personnel.
Conclusion et évaluation (Durée : 0h30) Objectif : Valider les acquis et formaliser un plan d'action opérationnel. - Quiz de validation, plan d'action personnalisé et tour de table. - Remise des attestations de formation.