

# Sanctions disciplinaires et Procédures de licenciement

Le lien de subordination existant entre un salarié et son employeur implique la possibilité, pour ce dernier, de sanctionner en cas d'agissements fautifs. Toutefois, l'exercice de ce pouvoir disciplinaire répond à des règles strictes que tout employeur se doit de connaître : règlement intérieur, procédure, échelle des sanctions, information-consultation...

- Appréhender et comprendre les procédures de sanctions disciplinaires
- Déterminer les comportements relevant du pouvoir disciplinaire
- Identifier et gérer les sanctions disciplinaires
- Engager et suivre une procédure dans le respect du Code du travail
- Maîtriser la procédure de licenciement

## Objectif

## Pour qui?

Toute personne en charge de la gestion du personnel

Aucun prérequis

## Pré requis

**1 jour**

7h présentiel

Inter : 200€ HT /stagiaire

Intra : 1200€ HT

Inter : stagiaires mini 5 maxi 7

Intra : stagiaires maxi 7

## Programme

### 1- Les fondements du pouvoir disciplinaire

- Les obligations du salarié et les prérogatives de l'employeur
- Les dispositions législatives et réglementaires
- Le règlement intérieur

### 2- La typologie et la graduation des sanctions disciplinaires

- Procédure disciplinaire et règlement intérieur
- La caractérisation de la faute du salarié
- La définition et le champ d'application de la faute
- Les fautes pouvant donner lieu à une sanction
- L'appréciation de la gravité de la faute : l'échelle des fautes
- Les sanctions interdites, les principes de proportionnalité et d'équité
- Les délais de prescription de la faute
- L'échelle des sanctions : de l'avertissement à la faute lourde
- La spécificité des représentants du personnel

### 3- Sécuriser l'application de la procédure disciplinaire

- La procédure disciplinaire applicable en cas de sanctions "mineures"
- La procédure disciplinaire applicable en cas de sanctions "lourdes"
  - La convocation du salarié à l'entretien préalable
  - Le déroulement de l'entretien préalable avec le salarié
  - La notification et l'exécution de la sanction
- Le cas spécifique de la procédure applicable en cas de licenciement disciplinaire
  - L'existence d'un motif réel et sérieux
  - Les précautions et les délais entourant la lettre de licenciement
  - La question de l'exécution du préavis
  - Les sanctions du licenciement nul, injustifié et/ou irrégulier
  - L'exercice du pouvoir disciplinaire sur les salariés à statut particulier

### 4- Conduire un entretien préalable à sanction disciplinaire/licenciement

- L'exposé des faits reprochés
- L'écoute du salarié
- Les éventuels échanges
- L'annonce de la suite de la procédure
- La maîtrise de ses émotions.

# Le +

- ☞ Formation animée par une intervenante expérimentée dans la gestion des IRP
- ☞ Une pédagogie axée sur des cas pratiques et des mises en situation
- ☞ Documents supports de formation mise à disposition
- ☞ Formulaire d'évaluation de la formation.
- ☞ Certificat de réalisation de l'action de formation.
- ☞ Formation éligible à une prise en charge opco