

Type	Format	Organisation	Durée	Tarif	Version
Action de formation	Présentiel	Inter / Intra (min 6 stagiaires)	1 jour 7 h	175 EUR HT / stagiaire	Mise à jour 01/10/2025

OBJECTIF PROFESSIONNEL Construire et piloter des plannings conformes au droit du travail et rentables, en maîtrisant les écarts entre heures planifiées, réalisées et payées afin d'atteindre un taux de main d'œuvre cohérent avec le chiffre d'affaires tout en garantissant le niveau de service.	PUBLIC / PRÉREQUIS Managers, assistants managers, directeurs, superviseurs, RH/paie de réseau et responsables exploitation. Prérequis : lecture d'un planning et d'un contrat de travail ; aisance avec un tableur ou un outil de planning.
ADMISSION / ACCÈS Validation des prérequis et admission après entretien préalable. Délai d'accès : 7 jours après convention ou 15 jours après contrat client particulier.	MÉTHODES / MOYENS Apports théoriques, cas pratiques, atelier de construction de planning, quiz et support de cours. Outil de projection, études de cas et tableau de suivi simple.
ÉVALUATION / SUIVI Quiz d'entrée, évaluations formatives, QCM final, satisfaction, feuille d'émargement et attestation de fin de formation.	SANCTION / ACCESSIBILITÉ Attestation de fin de formation Formation accessible aux personnes en situation de handicap avec adaptations possibles. Contact : sabira.obe@mah-conseil-rh.com - 06 06 54 75 97.

Parcours de formation détaillé (séquences, objectifs et contenus)

Accueil, objectifs et diagnostic (Durée : 0h20)

Objectif : Cadrer la journée, recueillir les attentes et évaluer le niveau de départ.

- Recueil des attentes et quiz d'entrée.
- Cadrage des enjeux de la journée.

Leviers économiques MO/CA (Durée : 1h00)

Objectif : Comprendre la logique MO/CA et les facteurs de dérive en restauration rapide.

- Ratio MO/CA et impacts opérationnels.
- Heures productives vs non productives.

Cadre légal et risques planning (Durée : 1h00)

Objectif : Sécuriser la conformité des plannings au regard du droit du travail.

- Durées, repos, pauses, nuit, temps partiel.
- Étude de plannings pièges et checklist.

Méthodes de construction (Durée : 1h00)

Objectif : Articuler besoins, disponibilités, polyvalence et prévision des ventes.

- Prévision des ventes et main-d'œuvre.
- Cohérence charge de travail / effectif.

Atelier de planning optimisé (Durée : 1h40)

Objectif : Construire un planning conforme intégrant contraintes légales et niveau de service.

- Cas pratique sur une semaine type.
- Ajustement selon contraintes organisationnelles.

Suivi des heures et gestion des écarts (Durée : 1h00)

Objectif : Piloter les heures planifiées, pointées et payées sans dérive de coût.

- HS, HC, remplacements et arbitrages.
- Tableau de suivi simple.

Gestion des imprévus et clôture (Durée : 1h00)

Objectif : Adapter le planning en cas d'absence ou de pic d'activité et valider les acquis.

- Plan A/B/C, priorisation et renfort.
- Synthèse, quiz final et pistes d'action.