

Type	Format	Organisation	Durée	Tarif	Version
Action de formation	Présentiel	Inter / Intra (min 6 stagiaires)	1 jour 7 h	175 EUR HT / stagiaire	Mise à jour 01/10/2025

OBJECTIF PROFESSIONNEL Définir un besoin de recrutement, conduire un processus court et conforme, réussir l'accueil et structurer l'intégration pour limiter les départs précoces.	PUBLIC / PRÉREQUIS Directeurs de restaurant, adjoints, managers, responsables d'équipe, RH de réseau ou toute personne amenée à recruter et intégrer des salariés. Prérequis : aucun.
ADMISSION / ACCÈS Admission après entretien préalable. Délai d'accès : 7 jours après convention ou 15 jours après contrat client particulier.	MÉTHODES / MOYENS Apports théoriques, cas pratiques, mises en situation, échanges d'expériences, support de cours et outil de projection. Accompagnement individualisé prévu par la formatrice.
ÉVALUATION / SUIVI Quiz d'entrée et de sortie, mises en situation, QCM final, questionnaire de satisfaction, feuille d'émargement et attestation de fin de formation.	SANCTION / ACCESSIBILITÉ Attestation de formation. Formation accessible aux personnes en situation de handicap avec adaptations possibles. Contact : sabira.obe@mah-conseil-rh.com - 06 06 54 75 97.

Parcours de formation détaillé (séquences, objectifs et contenus)

Introduction et positionnement (Durée : 20 min) Objectif : Situer les attentes et le niveau de départ. • Accueil, présentation de la formation et quiz d'auto-positionnement.
Définir le besoin et attirer les bons candidats (Durée : 1 h 15) Objectif : Clarifier le poste et cibler les candidatures utiles. • Fiche de poste, annonce orientée terrain, canaux de diffusion et réduction des candidatures hors cible.
Organiser un recrutement rapide et conforme (Durée : 1 h 30) Objectif : Structurer un processus simple, traçable et non discriminatoire. • Tri, présélection téléphonique, grille de sélection, entretien conforme et gestion des données candidatures.
Conduire un entretien structuré (Durée : 1 h 15) Objectif : Mener un échange objectif adapté à la restauration rapide. • Questions factuelles, situations de travail, décision, réponse au candidat et mise en situation avec débrief.
Préparer l'arrivée et limiter les désistements (Durée : 1 h) Objectif : Sécuriser l'avant-premier jour et éviter les absences. • Informations pratiques, relances, préparation des documents et organisation du premier jour.
Réussir l'intégration sur 30 jours (Durée : 50 min) Objectif : Structurer l'accueil, le tutorat et la montée en autonomie. • Repères du premier jour, parcours 1/7/30 jours, plan de formation au poste et outils de suivi.
Suivi de période d'essai et clôture (Durée : 50 min) Objectif : Piloter les signaux faibles et formaliser un plan d'action. • Points de suivi, indicateurs simples, quiz final, actions à mettre en œuvre et recueil de satisfaction.